様式２－１

取得財産等管理台帳

間接補助事業者名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 財産名 | 規格  （型式） | 単位 | 数量  （注１） | 単位（円） | 金額（円） | 取得年月日  （注２） | 保管場所 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）数量は、同一規格等であれば一括して記入して差し支えない。単価が異なる場合は、分割して記入すること。

（注２）取得年月日は、検収年月日を記入すること。

（注３）本様式と同一項目を備えれば、他の管理台帳で代用しても差し支えない。

（注４）この台帳は、５年間保存してください。